



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Association : \_\_\_\_\_

Déposé à la Mairie le : \_\_\_\_\_

## CHEMINEMENT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

1. Dépôt du dossier auprès du service vie associative **avant le VENDREDI 16 FEVRIER 2024**, enregistrement du dossier et vérification des pièces demandées, accusé réception à l'association,
2. Analyse du dossier et présentation à la commission vie associative, proposition de subvention par la commission,
3. Vote de la subvention en conseil municipal,
4. Notification de la décision,
5. Versement de la subvention de fonctionnement au plus tard au 30 juin de l'année.
6. Pour la subvention exceptionnelle, le versement est subordonné à la transmission de pièces justificatives (bilan financier de l'événement ayant motivé la demande de subvention ou copie de la facture de l'équipement acheté)

## **Pièces jointes :**

- **Bilan Financier de la saison écoulée (année sportive 2022-2023 ou année civile 2023)**   
*(Bilan financier détaillé)*
- **Avoirs en caisse, et/ou en banque À LA FIN DE L'EXERCICE ANTÉRIEUR**   
*(Compte(s) courant(s), Livrets éventuels)*
- **Budget Prévisionnel 2024**
- R.I.B ou R.I.P *(si changement de banque)*
- Subvention Municipale perçue en 2023 : \_\_\_\_\_ €
- **Subvention Municipale demandée en 2024 :** \_\_\_\_\_ €
  - **Dont subvention de fonctionnement :** \_\_\_\_\_ €
  - **Dont subvention exceptionnelle :** \_\_\_\_\_ €
    - pour un projet spécifique d'investissement, joindre une facture dans le dossier
    - pour une manifestation exceptionnelle, joindre le budget prévisionnel de l'événement

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

Fait, le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_

Signature :

La Commission Municipale des Sports et de la Vie Associative se réserve le droit de demander tout complément d'information.

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- 1<sup>ère</sup> demande**
- Renouvellement d'une demande**

**Présentation de votre Association**

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

**Identification de la personne chargée du dossier**

**La personne chargée du dossier au sein de l'association**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

**Composition du bureau**

Président : \_\_\_\_\_ Correspondant : \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE**

Déclaration en préfecture (ou en sous-préfecture) : le \_\_\_\_\_

Sous le numéro : \_\_\_\_\_ ou n° Waldeck W \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au journal Officiel : \_\_\_\_\_

Objet de votre association : \_\_\_\_\_

**N° SIRET :** \_\_\_\_\_

**(Si vous ne disposez pas d'un numéro de Siret, obligatoire pour recevoir une subvention, merci de le demander auprès de la direction régionale de l'INSEE à l'aide du courrier type en page 7).**

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? (affiliation à une fédération)**

- non
- oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

<b>Type d'agrément :</b>	<b>attribué par :</b>	<b>en date du :</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Votre association est-elle une entente ?

oui                       non

Si oui, avez-vous sollicité une subvention aux communes concernées et/ou à la communauté de communes ?

oui                       non

Votre association dispose-t-elle de locaux ?

oui                       non

Si oui, êtes-vous propriétaires ?

oui                       non

Ce sont des locaux municipaux mis à disposition gratuitement ?

oui                       non

Ces locaux sont-ils partagés avec une autre association ?

oui                       non

Ces locaux sont-ils entretenus par :

l'association     les services municipaux

Au cours de l'année écoulée, votre association a-t-elle sollicité la municipalité pour :

- Un prêt de salle :

oui                       non

- Du prêt et/ou du transport de matériel :

oui                       non

Avez-vous des projets de manifestations exceptionnelles pour 2024 ?

oui                       non

Si oui, lesquels : \_\_\_\_\_

Et si oui, ces manifestations nécessiteront-elles l'aide logistique de la municipalité ?

oui                       non

**PROJET D'UTILISATION DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE :**

- 
- Subvention de fonctionnement (présentez un budget prévisionnel détaillé)

DEPENSES		
Frais manifestations		
	Loto	
	Brocante	
	Tournois	
	Thé-dansant	
	Repas	
	Soirée	
	Tombola	
	Assemblée Générale	
Fédération		
Frais arbitrage		
Achat matériel		
Papeterie		
Locations		
Frais d'entretien		
Assurances		
Publicité		
Timbres		
Téléphone		
Frais de banque		
Salaires		
Charges salariales		
	Urssaf	
	Assedic	
	Retraite	
Autres		
	-	
	-	
	Total dépenses	

- Subvention exceptionnelle (joindre devis ou facture)

**Votre association désire-t-elle effectuer des travaux ou aménagements dans les locaux qu'elle occupe, acheter du matériel, ou a-t-elle un projet spécifique qui nécessiterait l'aide de la Municipalité ?**

**Descriptif du projet :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Type d'aide sollicitée :** (matériel, technique, financière)

---

---

---

---

---

---

---

---

# BILAN SAISON 20..... - 20.....

Du ..... au .....

RECETTES			DEPENSES		
Subventions			Frais manifestations		
Licences - Cotisations				Loto	
Sponsors				Brocante	
Manifestations				Tournois	
	Loto			Thé-dansant	
	Brocante			Repas	
	Tournois			Soirée	
	Thé-dansant			Tombola	
	Repas			Assemblée Générale	
	Soirée		Fédération		
	Tombola		Frais arbitrage		
	Gala		Achat matériel		
	Buvettes		Papeterie		
Divers			Locations		
	-		Frais d'entretien		
	-		Assurances		
	-		Publicité		
	-		Timbres		
			Téléphone		
			Frais de banque		
			Salaires		
			Charges salariales		
				Urssaf	
				Assedic	
				Retraite	
			Autres		
				-	
				-	
	Total recettes			Total dépenses	

Recettes-Dépenses =

Solde de banque au ..... : ..... €

Solde de caisse au ..... : ..... €

## **ANNEXE : LETTRE TYPE POUR OBTENTION NUMÉRO SIRET**

### **DÉMARCHE GRATUITE**

[Nom et adresse de l'association]

[Commune du siège social de l'association] , le [date]

Monsieur le directeur,

Notre association, qui a été déclarée à la préfecture de [département de déclaration] le [date de la déclaration] , a vocation à recevoir des subventions publiques.

Je vous prie de lui attribuer en conséquence les numéros Siren et Siret utiles.

Notre association a pour activité principale

.....

Vous trouverez, ci-joint, les copies de ses statuts et de la publication de sa déclaration au Journal officiel.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom NOM et signature],

Président

### **À adresser à :**

- Insee - Centre statistique de Metz  
CSSL - Pôle Sirene Associations  
32 avenue Malraux  
CS 90403  
57008 Metz Cedex 01

**Par courrier électronique**  
sirene-associations@insee.fr

ou

### **Service en ligne :**

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/>